

«Утверждаю»  
Заместитель главы Администрации  
города Ростова-на-Дону  
по жилищно-коммунальному хозяйству  
С.В. Марченко



**Разрешение на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений  
от \_\_\_\_\_ № 2**

1. Наименование производимых работ: снос аварийно-опасных и сухостойных деревьев, обрезка деревьев.

2. Сроки производимых работ: с \_\_\_\_\_ 2026 г. по \_\_\_\_\_ 2027 г.

3. Информация о юридическом или физическом лице, получившем разрешение: муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону, 344092, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, Ворошиловский район, бул. Комарова, 28/5, ИНН 6161025889, КПП 616101001, ОГРН 1026102902330.

4. Информация о непосредственном исполнителе работ: \_\_\_\_\_

5. Условия и требования при производстве работ: произвести работы по сносу 12 (двенадцать) деревьев, санитарной обрезке 35 (тридцать пять) деревьев. Обеспечить фрезерование пней и утилизацию порубочных остатков в установленном порядке. Срезы обработать масляной краской или садовым варом. Все работы произвести за счёт бюджетных средств. При обнаружении факта усыхания деревьев, несанкционированного повреждения или уничтожения зеленых насаждений произвести компенсационное озеленение.

6. Информация о местоположении объектов зеленых насаждений: г. Ростов-на-Дону, территория Ворошиловского района согласно приложению к настоящему разрешению.

7. Информация о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков, на которых производятся работы: муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону, 344092, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, Ворошиловский район, бул. Комарова, 28/5, ИНН 6161025889, КПП 616101001, ОГРН 1026102902330.

8. Количественные и качественные характеристики зеленых насаждений до и после производства работ: согласно приложению к настоящему разрешению.

9. Информация о планируемом компенсационном озеленении в натуральной форме или расчёте компенсационной стоимости и внесении компенсационной стоимости: не предусмотрено. При обнаружении факта усыхания деревьев, повреждения или уничтожения зеленых насаждений произвести компенсационное озеленение.

10. Информация о проведенном компенсационном озеленении:

11. Информация о разработке проектно-сметной документации: отсутствует.

12. Отметка о выполнении работ в соответствии с условиями разрешения:

12.1. Вид и дата выполненных работ:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

12.2. Дата осуществления компенсационного озеленения:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

12.3. Дата приживаемости высаженных зелёных насаждений:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

13. Иная информация: даты начала работ по сносу и санитарной обрезке деревьев сообщить в письменном виде в комитет по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону 8(863)-231-56-74) не позднее, чем за 2 дня до начала срока.

Обеспечить информирование населения о намечаемой деятельности, связанной с воздействием на зеленые насаждения (в том числе установка информационных щитов и размещение информации в СМИ), а также обеспечить наличие разрешительной документации на месте производства работ.

Приложение: акт оценки состояния зеленых насаждений от «\_» \_\_\_\_\_ 2026 № 2, схема сноса и санитарной обрезки, фотоматериалы, правоустанавливающие документы.

Глава администрации  
Ворошиловского района  
города Ростова-на-Дону



М.В. Васильев  
(ФИО)

Согласовано:

Председатель комитета по охране  
окружающей среды Администрации  
города Ростова-на-Дону

(подпись)

И.В. Кирилук  
(ФИО)

И.о. директора МКУ «Управление  
жилищно-коммунального хозяйства»  
Ворошиловского района города  
Ростова-на-Дону

(подпись)

И.А. Коханова  
(ФИО)

твует.  
ия:

ь)

онного

обрезке  
и среды  
а 2 дняьности,  
гановка  
спечить26 № 2  
зающи

в

шук

юва

| №<br>п/п                        | Вид    | Диаметр,<br>см. | До производства работ |                    |                                                          | После<br>произв<br>одства<br>работ |
|---------------------------------|--------|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                 |        |                 | Кол-<br>во,<br>шт.    | Вид работы         | Примечание                                               |                                    |
| 1                               | 2      | 3               | 4                     | 5                  | 6                                                        | 7                                  |
| <i>Ул. Добровольского, 20</i>   |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 1.                              | вяз    | 40              | 1                     | снос               | сухое, аварийный наклон                                  |                                    |
| <i>Пер. Чингарский, 22</i>      |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 2.                              | орех   | 45              | 1                     | глубокая обрезка   | усыхание ветвей                                          |                                    |
| <i>Пр. Королева, 23</i>         |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 3.                              | вяз    | 35              | 1                     | глубокая обрезка   | усыхание ветвей                                          |                                    |
| <i>Ул. Симферопольская, 41</i>  |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 4.                              | тополь | 50              | 1                     | глубокая обрезка   | усыхание ветвей                                          |                                    |
| 5.                              | тополь | 40              | 1                     | глубокая обрезка   | усыхание ветвей                                          |                                    |
| 6.                              | ясень  | 45              | 1                     | глубокая обрезка   | усыхание ветвей                                          |                                    |
| <i>Пр. Ленина, 58</i>           |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 7.                              | ясень  | 30              | 1                     | глубокая обрезка   | усыхание ветвей,<br>аварийный наклон ветвей              |                                    |
| <i>Пр. Королёва, 4а</i>         |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 8.                              | акация | 35              | 1                     | глубокая обрезка   | сильное нависание ветвей<br>на коммерческое<br>помещение |                                    |
| 9.                              | акация | 30              | 1                     | глубокая обрезка   | сильное нависание ветвей<br>на пешеходную зону           |                                    |
| <i>Пр. М. Нагибина, 14б</i>     |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 10.                             | вяз    | 45              | 1                     | глубокая обрезка   | усыхание ветвей                                          |                                    |
| <i>Пр. Космонавтов, 29/1</i>    |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 11.                             | вяз    | 40              | 1                     | глубокая обрезка   | усыхание ветвей,<br>аварийное нависание<br>ветвей        |                                    |
| <i>Пр. Королёва, 27/1</i>       |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 12.                             | ясень  | 55              | 1                     | снос               | сухое                                                    |                                    |
| <i>Ул. Добровольского, 36/3</i> |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 13.                             | тополь | 60              | 1                     | снос               | аварийный наклон                                         |                                    |
| <i>Пр. Ленина, 123/2</i>        |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 14.                             | ясень  | 40              | 1                     | снос               | аварийный наклон                                         |                                    |
| <i>Ул. Нариманова, 103</i>      |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 15.                             | ясень  | 45              | 1                     | снос               | сухое                                                    |                                    |
| 16.                             | ясень  | 40              | 1                     | снос               | сухое                                                    |                                    |
| 17.                             | ясень  | 40              | 1                     | снос               | сухое                                                    |                                    |
| <i>Ул. Нариманова, 103а</i>     |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 18.                             | ясень  | 50              | 1                     | снос               | сухое                                                    |                                    |
| 19.                             | ясень  | 50              | 1                     | снос               | сухое                                                    |                                    |
| <i>Ул. Нариманова, 105</i>      |        |                 |                       |                    |                                                          |                                    |
| 20.                             | тополь | 50              | 1                     | санитарная обрезка | усыхание ветвей                                          |                                    |
| 21.                             | вяз    | 50              | 1                     | санитарная обрезка | усыхание ветвей                                          |                                    |

| Ул. Обсерваторная, 1а |           |                 |   |                    |                 |  |
|-----------------------|-----------|-----------------|---|--------------------|-----------------|--|
| 23.                   | ясень     | 10+14+8<br>+10  | 4 | глубокая обрезка   | усыхание ветвей |  |
| 24.                   | абрикос   | 33              | 1 | глубокая обрезка   | усыхание ветвей |  |
| 25.                   | шелковица | 8               | 1 | глубокая обрезка   | усыхание ветвей |  |
| 26.                   | абрикос   | 20+20+<br>24    | 3 | глубокая обрезка   | усыхание ветвей |  |
| 27.                   | абрикос   | 26+25+<br>16+14 | 4 | глубокая обрезка   | усыхание ветвей |  |
| 28.                   | шелковица | 38              | 1 | глубокая обрезка   | усыхание ветвей |  |
| 29.                   | абрикос   | 34              | 1 | глубокая обрезка   | усыхание ветвей |  |
| 30.                   | абрикос   | 26+24           | 2 | глубокая обрезка   | усыхание ветвей |  |
| 31.                   | береза    | 30              | 1 | глубокая обрезка   | усыхание ветвей |  |
| Пр. Нагибина, 36/1    |           |                 |   |                    |                 |  |
| 32.                   | ясень     | 12              | 1 | санитарная обрезка | усыхание ветвей |  |
| 33.                   | ясень     | 50              | 1 | санитарная обрезка | усыхание ветвей |  |
| 34.                   | акация    | 40              | 1 | санитарная обрезка | усыхание ветвей |  |
| 35.                   | вяз       | 15              | 1 | санитарная обрезка | усыхание ветвей |  |

**Акт**  
**оценки состояния зеленых насаждений**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № 2

1. Информация о местоположении зеленых насаждений: территория Ворошиловского района.

2. Информация о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения: муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону, 344092, Ростовская обл., г. Ростова-на-Дону, Ворошиловский район, бул. Комарова, 28/5, ИНН 6161025889, КПП 616101001, ОГРН 1026102902330.

3. Количественные и качественные характеристики зеленых насаждений:

| №<br>п/п | Вид                     | Диаметр<br>(см) | Количество деревьев, шт. |       |       |         | Примечание                                                                                                                   |
|----------|-------------------------|-----------------|--------------------------|-------|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                         |                 | снос                     |       |       | обрезка |                                                                                                                              |
|          |                         |                 | всего                    | живых | сухих |         |                                                                                                                              |
| 1        | 3                       | 4               | 5                        | 6     | 7     | 8       | 10                                                                                                                           |
|          | Ул. Добровольского, 20  |                 |                          |       |       |         |                                                                                                                              |
| 1.       | вяз                     | 40              | 1                        | ----  | 1     | ---     | сухое, снос, аварийный наклон                                                                                                |
|          | Пер. Чингарский, 22     |                 |                          |       |       |         |                                                                                                                              |
| 2.       | орех                    | 45              | ---                      | ---   | ---   | 1       | усыхание ветвей, глубокая<br>обрезка, степень умеренная,<br>количество срезов до 30                                          |
|          | Пр. Королева, 23        |                 |                          |       |       |         |                                                                                                                              |
| 3.       | вяз                     | 35              | ---                      | ---   | ---   | 1       | усыхание ветвей, глубокая<br>обрезка, степень умеренная,<br>количество срезов до 30                                          |
|          | Ул. Симферопольская, 41 |                 |                          |       |       |         |                                                                                                                              |
| 4.       | тополь                  | 50              | ---                      | ---   | ---   | 1       | усыхание ветвей, глубокая<br>обрезка, степень умеренная,<br>количество срезов до 30                                          |
| 5.       | тополь                  | 40              | ---                      | ---   | ---   | 1       | усыхание ветвей, глубокая<br>обрезка, степень умеренная,<br>количество срезов до 30                                          |
| 6.       | ясень                   | 45              | ---                      | ---   | ---   | 1       | усыхание ветвей, глубокая<br>обрезка, степень умеренная,<br>количество срезов до 30                                          |
|          | Пр. Ленина, 58          |                 |                          |       |       |         |                                                                                                                              |
| 7.       | ясень                   | 30              | ---                      | ---   | ---   | 1       | усыхание ветвей, аварийный<br>наклон ветвей, санитарная<br>обрезка, степень умеренная,<br>количество срезов до 30            |
|          | Пр. Королёва, 4а        |                 |                          |       |       |         |                                                                                                                              |
| 8.       | акация                  | 35              | ---                      | ---   | ---   | 1       | сильное нависание ветвей на<br>коммерческое помещение,<br>глубокая обрезка, степень<br>умеренная, количество срезов<br>до 30 |
| 9.       | акация                  | 30              | ---                      | ---   | ---   | 1       | сильное нависание ветвей на<br>пешеходную зону, глубокая<br>обрезка, степень умеренная,<br>количество срезов до 30           |

|                                 |           |             |     |     |     |     |                                                                                                                                      |
|---------------------------------|-----------|-------------|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.                             | вяз       | 45          | --- | --- | --- | 1   | усыхание ветвей, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30                                                        |
| <i>Пр. Космонавтов, 29/1</i>    |           |             |     |     |     |     |                                                                                                                                      |
| 11.                             | вяз       | 40          | --- | --- | --- | 1   | усыхание ветвей, аварийный наклон ветвей на проезжую и проходную часть, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30 |
| <i>Пр. Королёва, 27/1</i>       |           |             |     |     |     |     |                                                                                                                                      |
| 12.                             | ясень     | 55          | 1   | --- | 1   | --- | сухое, снос                                                                                                                          |
| <i>Ул. Добровольского, 36/3</i> |           |             |     |     |     |     |                                                                                                                                      |
| 13.                             | тополь    | 60          | 1   | 1   | --- | --- | аварийный наклон, снос                                                                                                               |
| <i>Пр. Ленина, 123/2</i>        |           |             |     |     |     |     |                                                                                                                                      |
| 14.                             | ясень     | 40          | 1   | 1   | --- | --- | аварийный наклон, сильное нависание над гаражами, снос                                                                               |
| <i>Ул. Нариманова, 103</i>      |           |             |     |     |     |     |                                                                                                                                      |
| 15.                             | ясень     | 50          | 1   | --- | 1   | --- | сухое, снос                                                                                                                          |
| 16.                             | ясень     | 40          | 1   | --- | 1   | --- | сухое, снос                                                                                                                          |
| 17.                             | ясень     | 40          | 1   | --- | 1   | --- | сухое, снос                                                                                                                          |
| <i>Ул. Нариманова, 103а</i>     |           |             |     |     |     |     |                                                                                                                                      |
| 18.                             | ясень     | 50          | 1   | --- | 1   | --- | сухое, снос                                                                                                                          |
| 19.                             | ясень     | 50          | 1   | --- | 1   | --- | сухое, снос                                                                                                                          |
| <i>Ул. Нариманова, 105</i>      |           |             |     |     |     |     |                                                                                                                                      |
| 20.                             | вяз       | 50          | --- | --- | --- | 1   | усыхание ветвей, санитарная обрезка, степень умеренная, количество срезов до 20                                                      |
| 21.                             | вяз       | 50          | --- | --- | --- | 1   | усыхание ветвей, санитарная обрезка, степень умеренная, количество срезов до 20                                                      |
| 22.                             | вяз       | 50          | --- | --- | --- | 1   | усыхание ветвей, санитарная обрезка, степень умеренная, количество срезов до 20                                                      |
| <i>Ул. Обсерваторная, 1а</i>    |           |             |     |     |     |     |                                                                                                                                      |
| 23.                             | ясень     | 10+14+8+10  | --- | --- | --- | 4   | усыхание ветвей, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30                                                        |
| 24.                             | абрикос   | 33          | --- | --- | --- | 1   | усыхание ветвей, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30                                                        |
| 25.                             | шелковица | 8           | --- | --- | --- | 1   | усыхание ветвей, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30                                                        |
| 26.                             | абрикос   | 20+20+24    | --- | --- | --- | 3   | усыхание ветвей, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30                                                        |
| 27.                             | абрикос   | 26+25+16+14 | --- | --- | --- | 4   | усыхание ветвей, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30                                                        |
| 28.                             | шелковица | 38          | --- | --- | --- | 1   | усыхание ветвей, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30                                                        |
| 29.                             | абрикос   | 34          | --- | --- | --- | 1   | усыхание ветвей, глубокая                                                                                                            |

|                                                                                                    |         |       |     |     |     |   |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-----|-----|-----|---|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |         |       |     |     |     |   | количество срезов до 30                                                       |
| 30.                                                                                                | абрикос | 26+24 | --- | --- | --- | 2 | усыхание ветвей, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30 |
| 31.                                                                                                | береза  | 30    | --- | --- | --- | 1 | усыхание ветвей, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30 |
| <i>Пр. Нагибина, 36/1</i>                                                                          |         |       |     |     |     |   |                                                                               |
| 32.                                                                                                | ясень   | 12    | --- | --- | --- | 1 | усыхание ветвей, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30 |
| 33.                                                                                                | ясень   | 50    | --- | --- | --- | 1 | усыхание ветвей, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30 |
| 34.                                                                                                | акация  | 40    | --- | --- | --- | 1 | усыхание ветвей, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30 |
| 35.                                                                                                | вяз     | 15    | --- | --- | --- | 1 | усыхание ветвей, глубокая обрезка, степень умеренная, количество срезов до 30 |
| Всего подлежит сносу 12 (двенадцать) деревьев, санитарной обрезке 35 (тридцать пять) шт. деревьев. |         |       |     |     |     |   |                                                                               |

4. Информация о компенсационном озеленении: отсутствует.

При обнаружении факта усыхания деревьев, повреждения или уничтожения насаждений произвести компенсационное озеленение.

Выполненные работы по сносу и обрезке деревьев сдать по акту комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

5. Информация об отнесении зеленых насаждений к аварийно-опасным: в соответствии с п. 3 настоящего Акта.

6. Срок действия настоящего Акта: до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 года

7. Иная информация: до начала работ оформить разрешение на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений, утвержденное заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству.

Обеспечить утилизацию порубочных остатков.

При обнаружении факта несанкционированного повреждения или уничтожения зеленых насаждений произвести компенсационное озеленение.

Дату начала работ по сносу и обрезке деревьев сообщить, в письменном виде, в комитет по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону ((863) 231-56-74) не позднее, чем за 2 дня до начала срока.

Обеспечить наличие на месте производства работ разрешение или заверенной в установленном порядке копии решения. Информацию о выданном разрешении на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений необходимо разместить на официальном сайте Администрации города Ростова-на-Дону не позднее трех дней со дня выдачи разрешения.

Заместитель директора  
МКУ «Управление жилищно-коммунального  
хозяйства» Ворошиловского района  
по вопросам благоустройства

  
(подпись)

С.А. Мадатов

Ведущий инженер  
МКУ «Управление жилищно-коммунального  
хозяйства» Ворошиловского района

  
(подпись)

Д.В. Некрасова

Привлеченные лица:

Председатель Ростоблотделения ВООП



А.А. Базелюк

2. Граждане:

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



№14



№15



№16-18



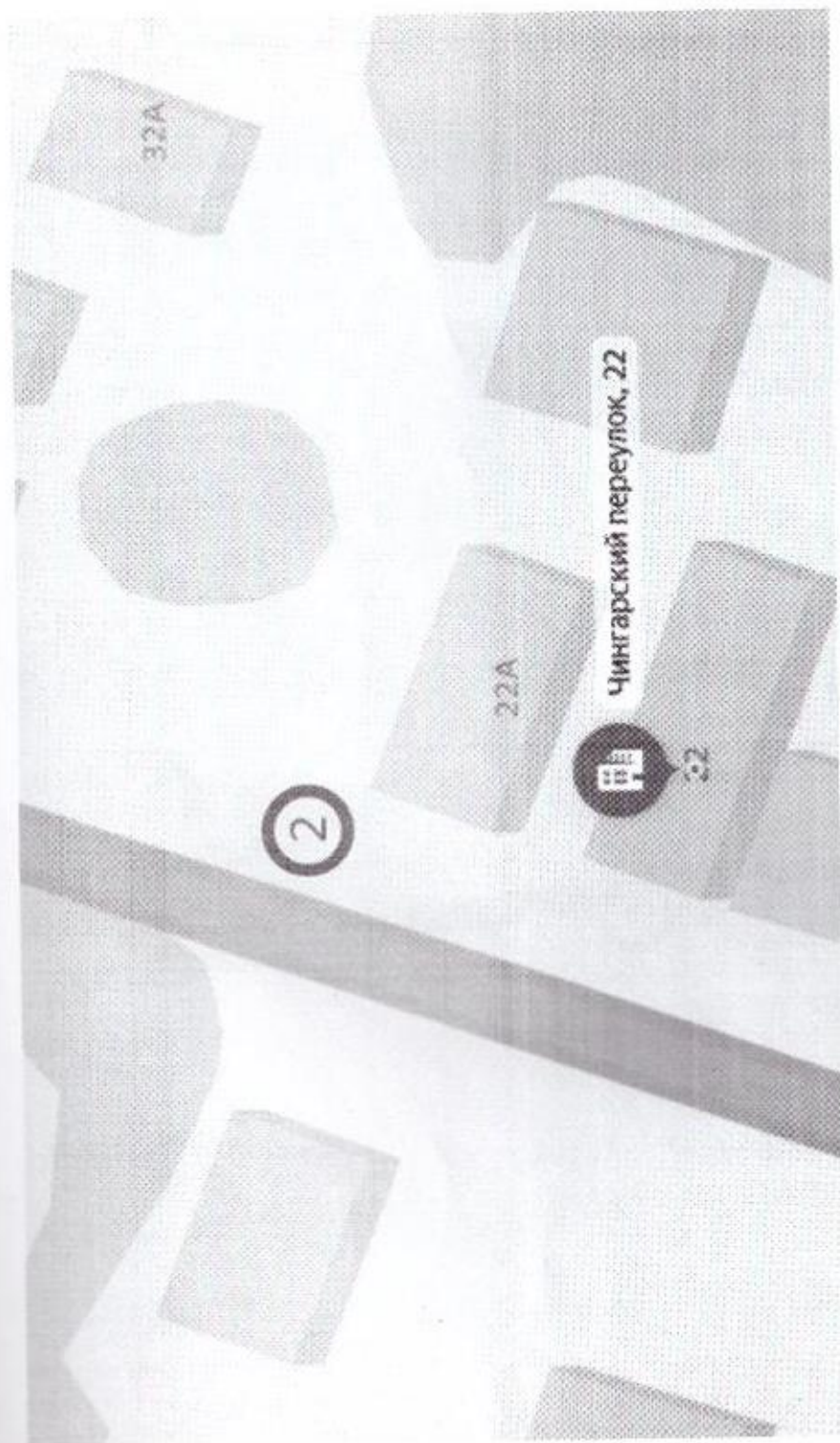
№19



Составлено: ведущий инженер МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района  
Некрасовой Д.В.

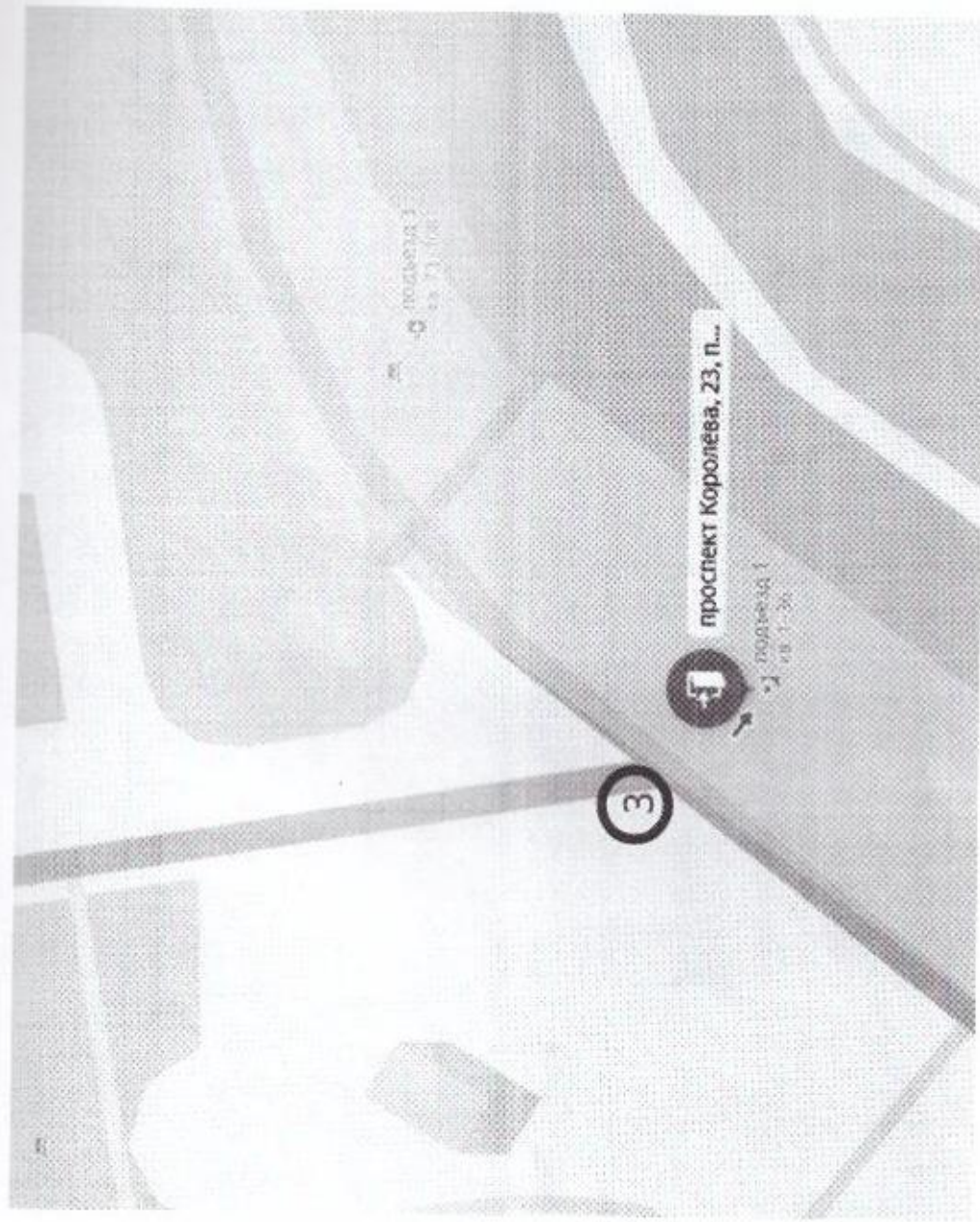


### План-схема территории



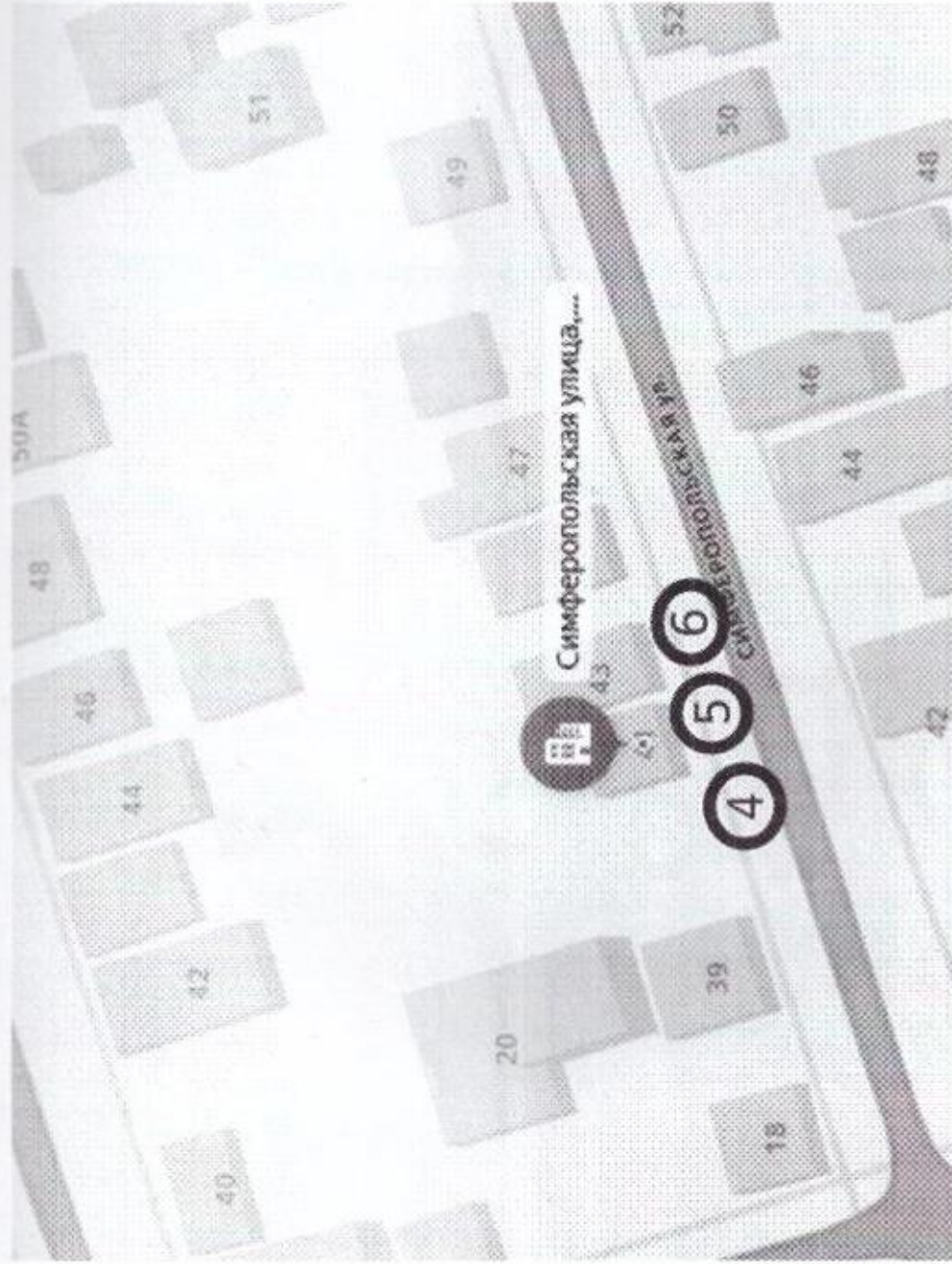
Составлено: ведущий инженер отдела благоустройства  
МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района Некрасовой Д.В.

## План-схема территории



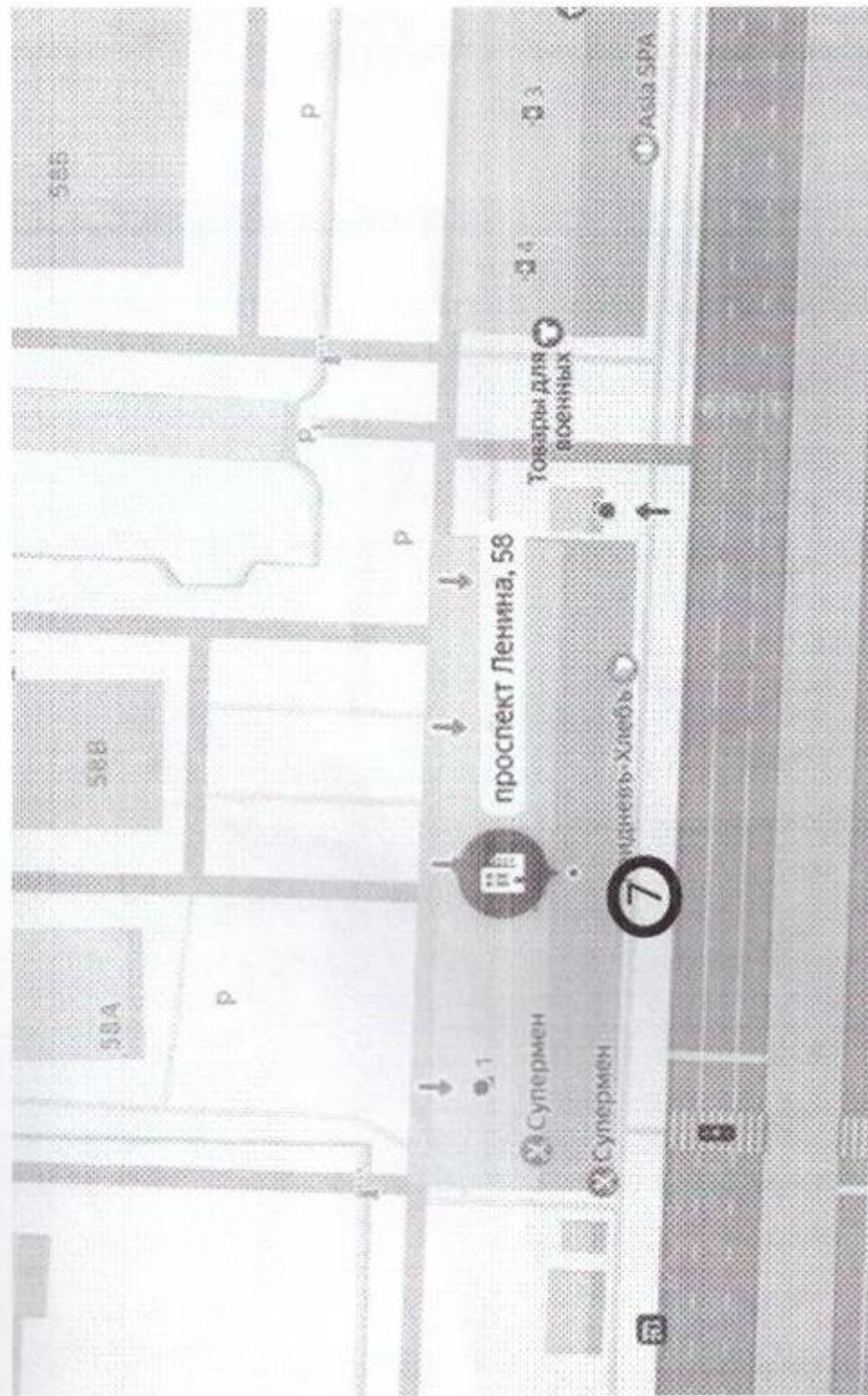
Составлено: ведущий инженер отдела благоустройства  
МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района Некрасовой Д.В.

План-схема территории



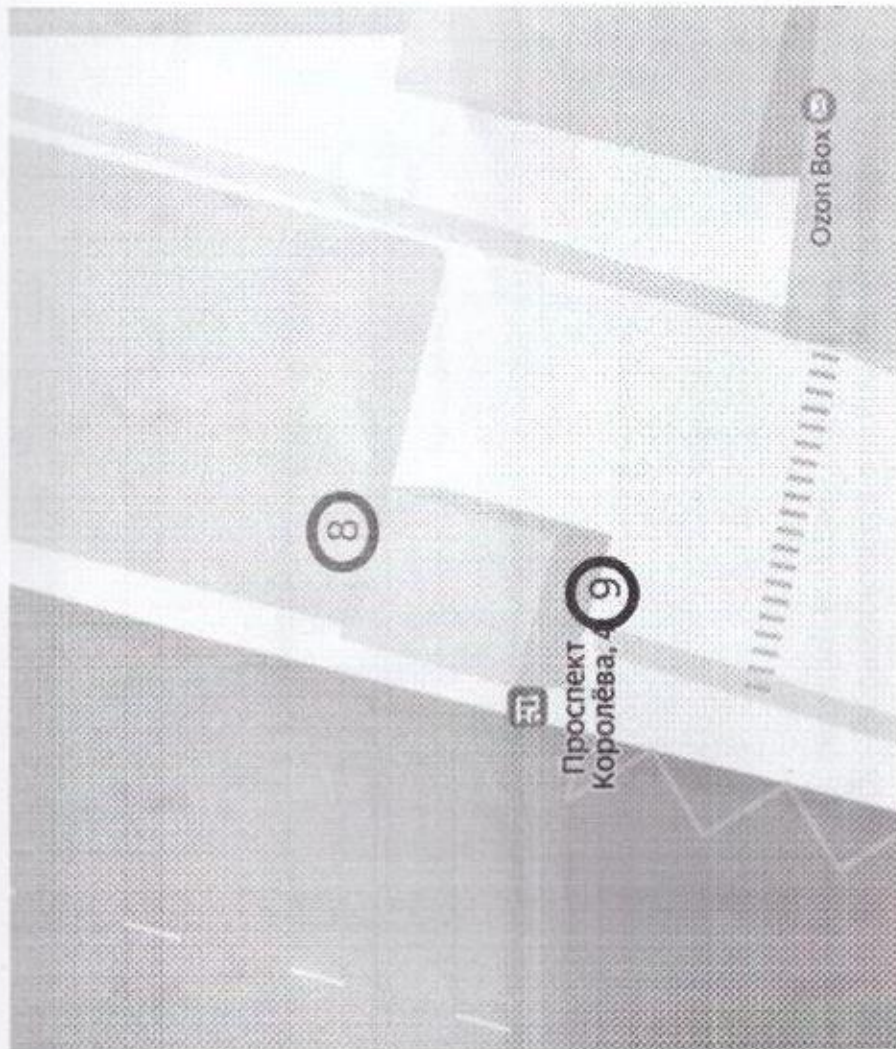
Составлено: ведущий инженер отдела благоустройства  
МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района Некрасовой Д.В.

План-схема территории



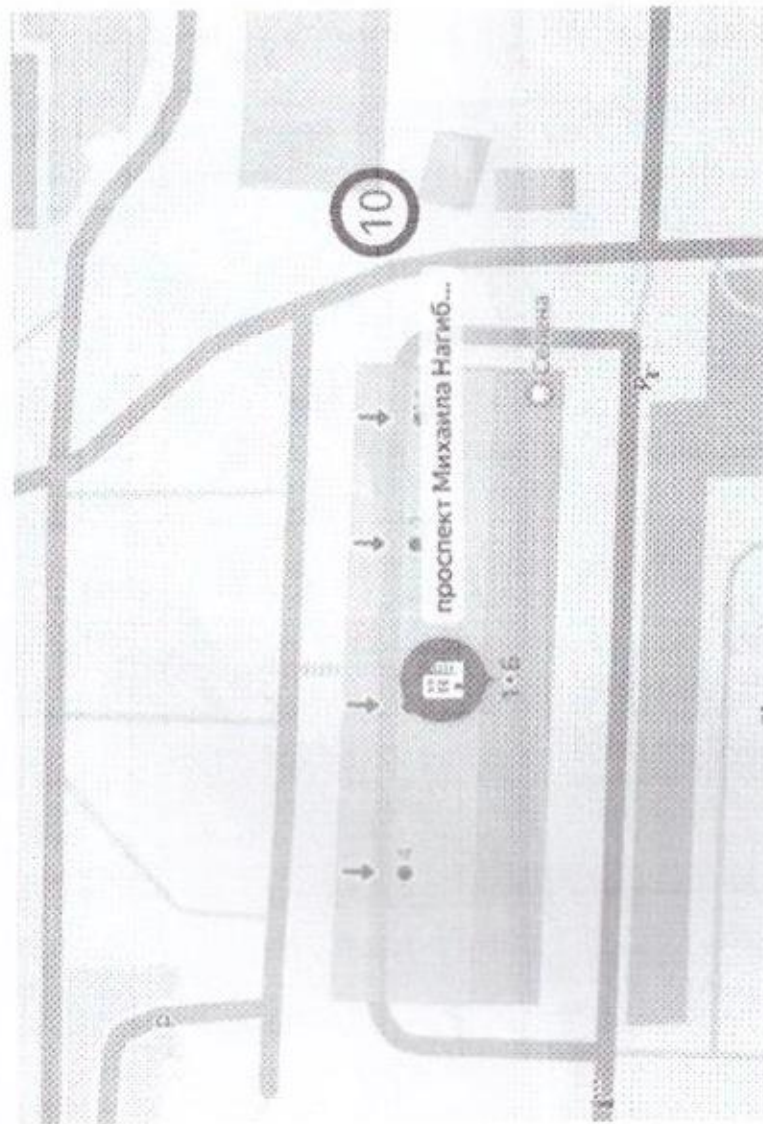
Составлено: ведущий инженер отдела благоустройства  
МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района Некрасовой Д.В.

### План-схема территории



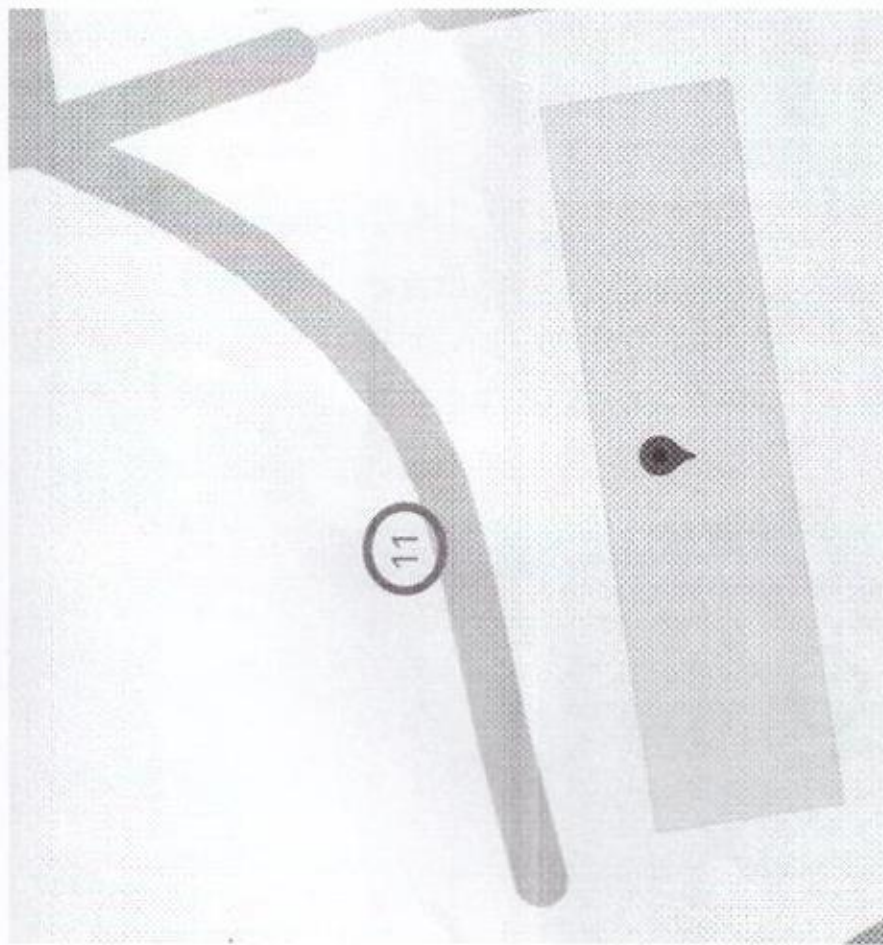
Составлено: ведущий инженер отдела благоустройства  
МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района Некрасовой Д.В.

### План-схема территории



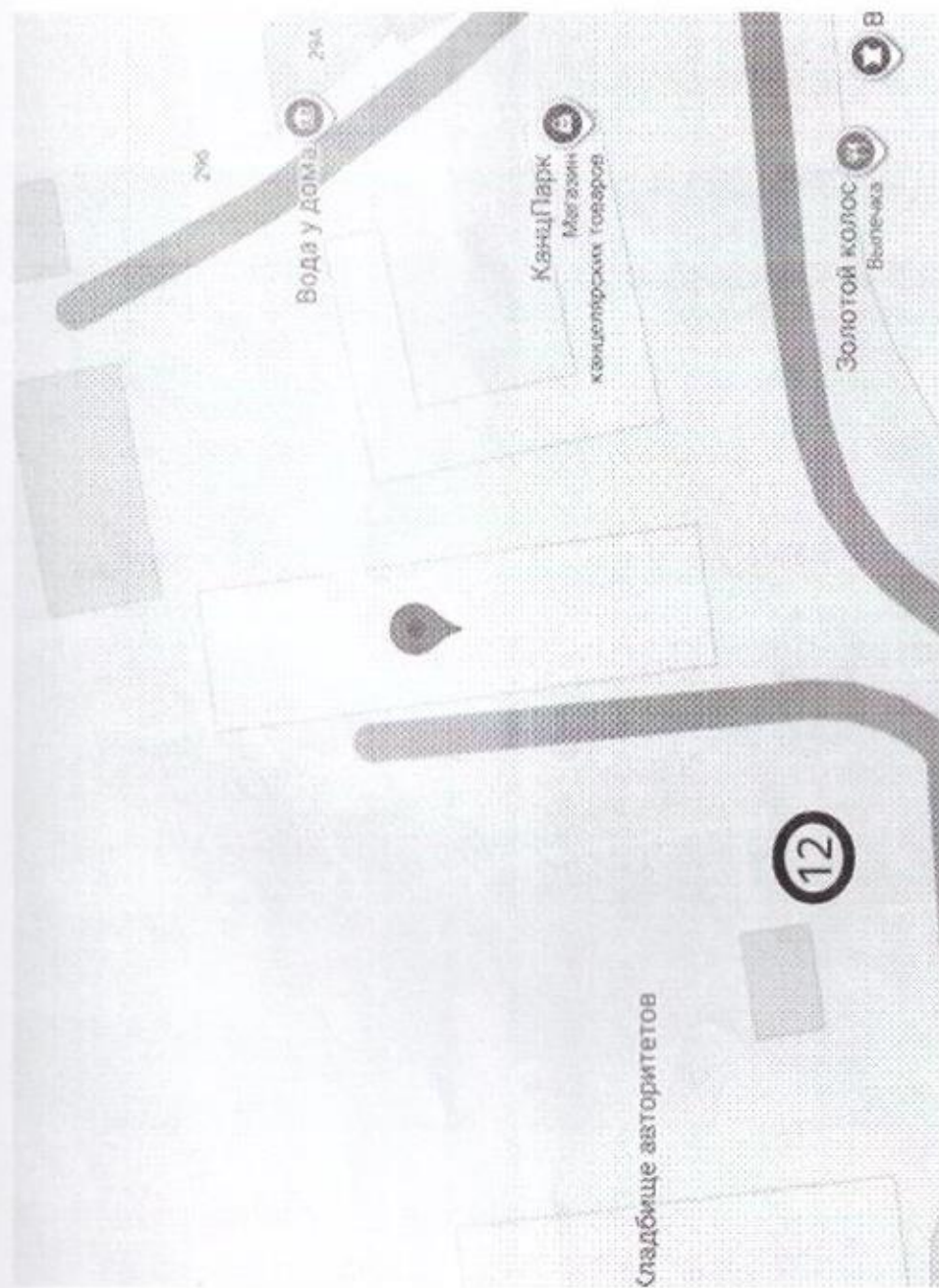
Составлено: ведущий инженер отдела благоустройства  
МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района Некрасовой Д.В.

### План-схема территории



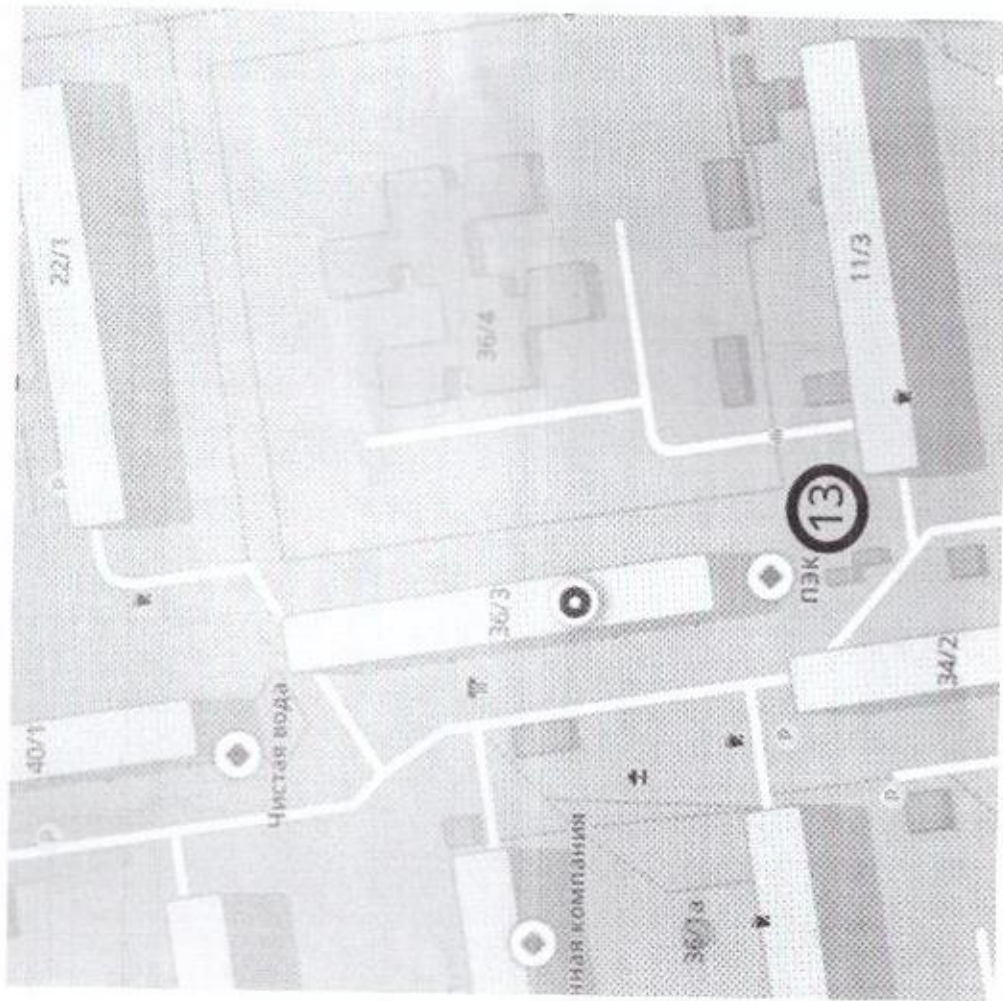
Составлено: ведущий инженер отдела благоустройства  
МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района Некрасовой Д.В.

### План-схема территории



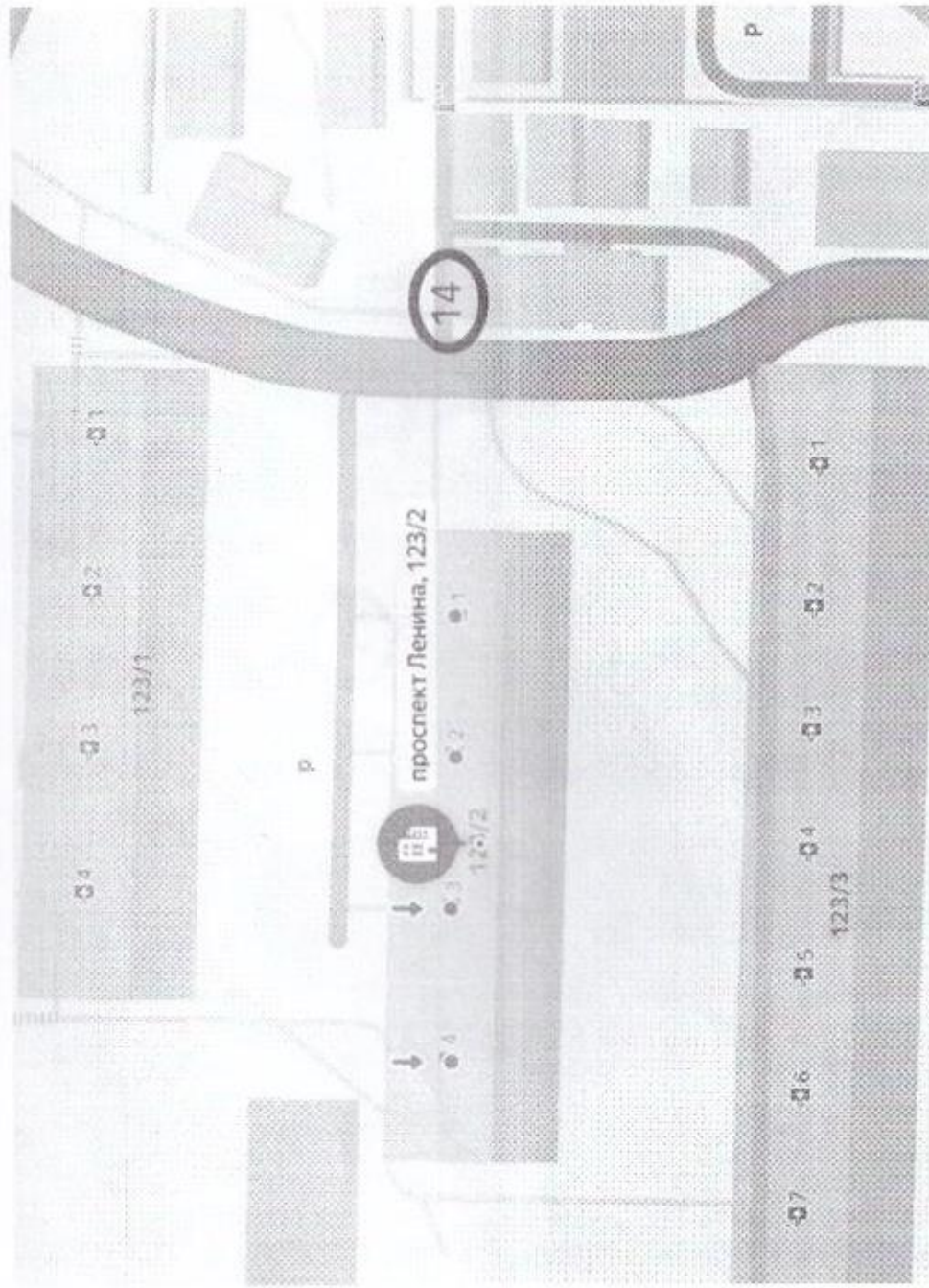
Составлено: ведущий инженер отдела благоустройства  
МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района Некрасовой Д.В.

### План-схема территории



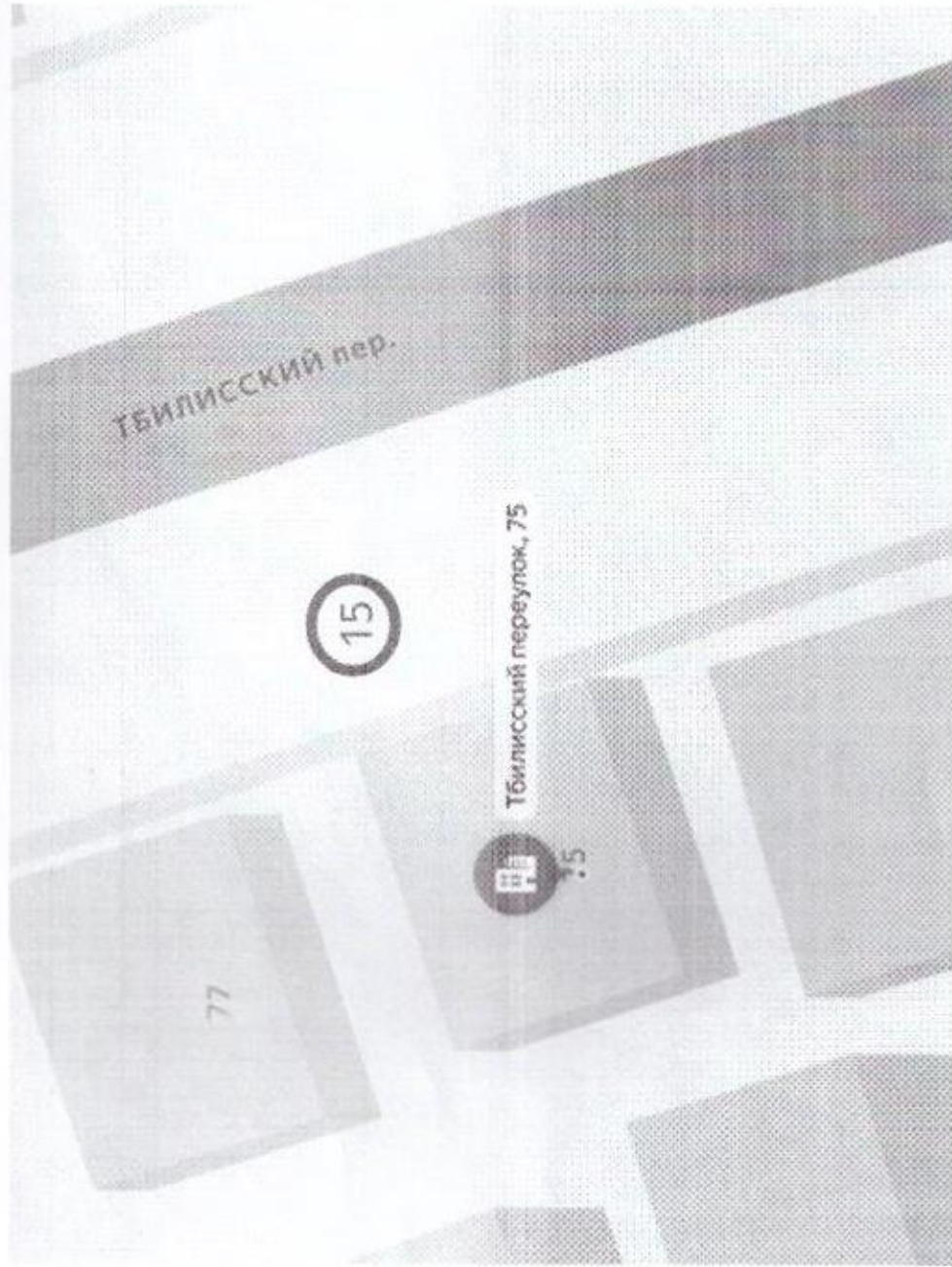
Составлено: ведущий инженер отдела благоустройства  
МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района Некрасовой Д.В.

### План-схема территории



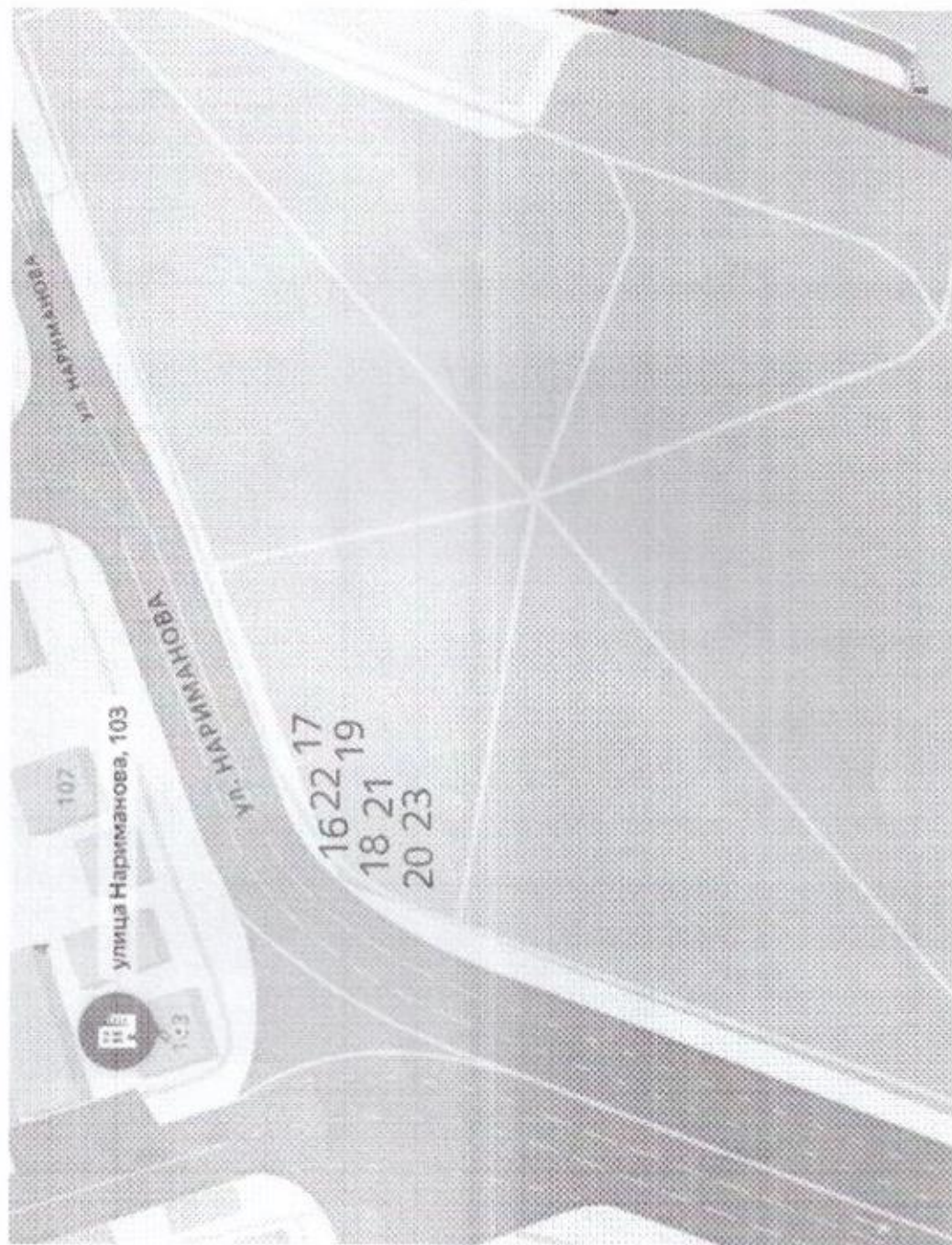
Составлено: ведущий инженер отдела благоустройства  
МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района Некрасовой Д.В.

### План-схема территории



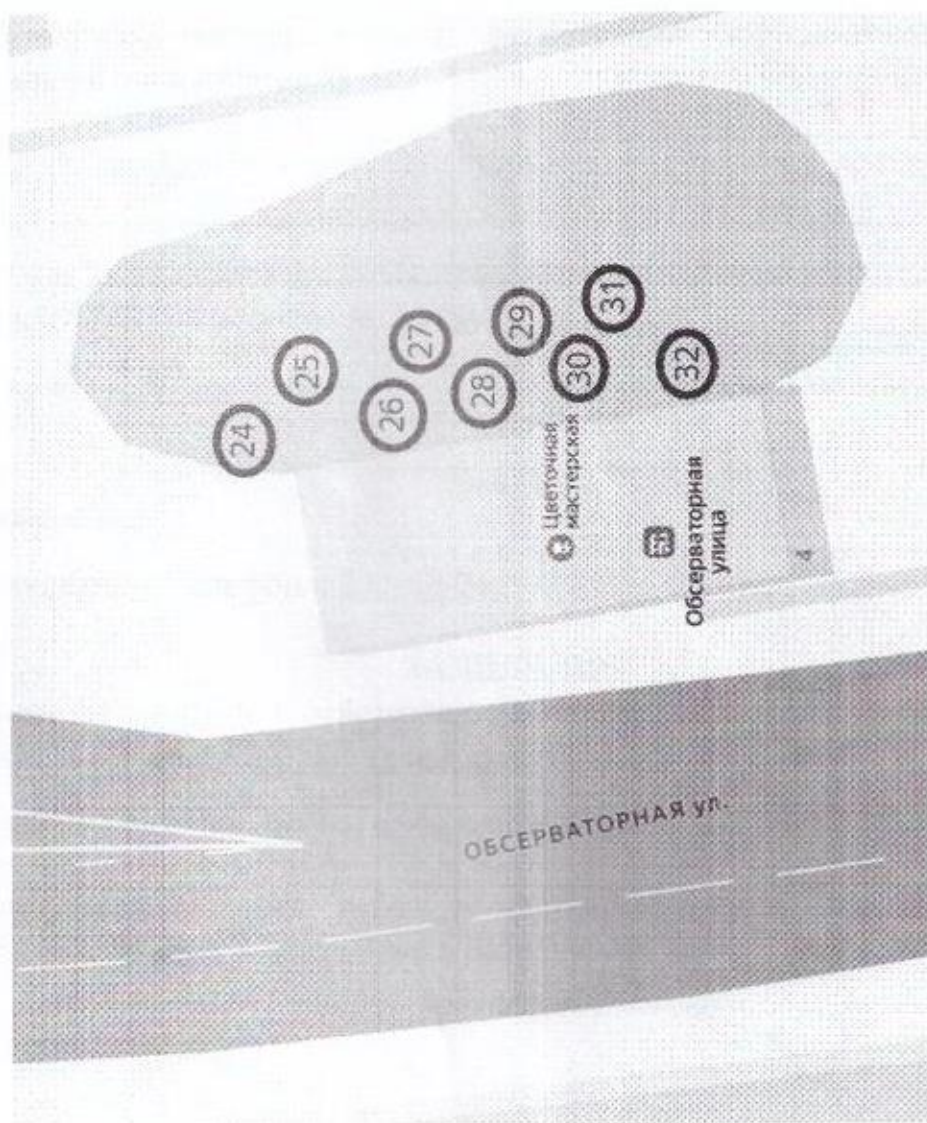
Составлено: ведущий инженер отдела благоустройства  
МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района Некрасовой Д.В.

### План-схема территории



Составлено: ведущий инженер отдела благоустройства  
МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района Некрасовой Д.В.

План-схема территории



Составлено: ведущий инженер отдела благоустройства  
МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района Некрасовой Д.В.

И.о.директора  
МКУ «Управление  
жилищно-коммунального хозяйства»  
Ворошиловского района

И.А. Кохановой

от МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Ворошиловского района  
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН 6161025889, КПП 616101001, ОГРН 1026102902330,

свидетельство о государственной регистрации юридического лица или  
индивидуального предпринимателя:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя  
\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

действующего (ей) на основании: устава \_\_\_\_\_

(устава, положения, доверенности)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем)

адрес проживания \_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: 235-58-74,

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поручить ответственным специалистам провести комиссионное  
обследование: сухих и находящихся в аварийном состоянии,

(сухих; находящихся в аварийном состоянии, в т.ч. произрастающих с нарушением СНиП)

для оформления разрешения на: снос и обрезку зеленых насаждений.

Установленные виды работ и компенсационное озеленение обязуюсь  
выполнить за свой счет в указанные в разрешении сроки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных

Тел. для справок: \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия, инициалы специалиста)

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением администрации  
Ворошиловского района  
города Ростова-на-Дону  
от « 16 » 03 2021 года № 16  
В.А. Бережной



## УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
«Управление жилищно-коммунального хозяйства  
Ворошиловского района» города Ростова-на-Дону  
(в новой редакции)

Согласовано

Директор Департамента  
имущественно-земельных отношений  
города Ростова-на-Дону  
/А.А. Безбородых/  
« 24 » 11 2020

г. Ростов-на-Дону  
2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Ворошиловского района города образовано в результате реорганизации путем присоединения муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Ворошиловского района» города Ростова-на-Дону к муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 17.06.2020г. № 578.

1.2. В результате реорганизации путем присоединения к муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону переходят все права и обязанности присоединенного юридического лица в порядке универсального правопреемства, деятельность муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Ворошиловского района» города Ростова-на-Дону прекращается с момента внесения записи в налоговый орган о прекращении его деятельности.

1.3. Устав муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Ворошиловского района» города Ростова-на-Дону считать утратившим силу с момента внесения записи в налоговый орган о прекращении его деятельности.

1.4. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону (далее - МКУ) является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем МКУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

МКУ находится в ведомственном подчинении отраслевого органа Администрации города Ростова-на-Дону - Департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону, который является, Главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Собственником имущества МКУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова - на - Дону (далее - ДИЗО) и администрация Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

1.7. Официальное полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

Сокращенное наименование: МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону.

1.8. Местонахождение МКУ и почтовый адрес. 344113, г. Ростов-на-Дону, бул. Комарова, 28/5.

1.9. МКУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием, расчетные и иные счета в учреждениях банков.

Учредительным документом МКУ является настоящий Устав.

1.10. МКУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. МКУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Имущество закрепляется за МКУ на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» в порядке, установленном действующим законодательством. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у МКУ с момента фактической передачи этого имущества Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, обладающим правомочиями собственника имущества муниципального образования «Город Ростов-на-Дону». С момента передачи имущества на МКУ переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

1.13. МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества - муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

1.14. МКУ не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

1.15. МКУ в отношении принадлежащего имущества на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также имущества находящегося на территории Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону и составляющего казну города Ростова-на-Дону, осуществляет свою деятельность в пределах выделенных лимитов, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.16. МКУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.17. МКУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.18. МКУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКУ не предоставляются.

## 2. Цели и виды деятельности

2.1. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение. МКУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Основной деятельностью МКУ признается деятельность, непосредственно связанная на достижение целей, ради которых МКУ создано.

2.2. Основными целями деятельности МКУ являются:

- реализация государственной политики по реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
- участие в формировании программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства и ее реализация в Ворошиловском районе города;
- управление муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении МКУ, организация его содержания, эксплуатации и ремонта в порядке и в объеме, установленном действующими стандартами, нормами и правилами;
- решение вопросов местного значения в отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории Ворошиловского района, в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону о разграничении полномочий, функций и услуг.

2.3. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУ:

2.3.1. Осуществление функций балансодержателя муниципального имущества.

2.3.2. Участие в работе общегородского и районного штабов, выездов и выездных совещаний на объектах подготовки к работе в осенне-зимний период.

2.3.3. Участие в реализации задач, предусмотренных программой реформирования ЖКХ и других областных и городских программ.

2.3.4. Подготовка, издание и распространение методических и информационных материалов.

2.3.5. Сбор и анализ информации по мониторингу выбора способа управления многоквартирными домами в Ворошиловском районе города.

Формирование базы данных, зарегистрированных ТСЖ (ЖСК), управляющих организаций в Ворошиловском районе города.

2.3.6. Осуществление строительного контроля по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств.

2.3.7. Организация и проведение торгов (закупок) для муниципальных нужд. Заключение договоров (контрактов) по результатам размещения муниципальных закупок, осуществление строительного контроля (технического надзора) за ходом производства работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее МКД) в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

Организация контроля качества работ, в случае необходимости, выдача предписаний на устранение дефектов или остановку работ.

2.3.8. Предоставление субсидии в рамках утвержденных программ капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

2.3.9. Компенсация расходов управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам, связанных с муниципальной долей в связи с оказанием мер социальной поддержки гражданам при выплате им средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Ворошиловского района города Ростова-на-Дону в рамках утвержденных программ. Долевое

финансирование капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройства дворовых территорий Boroughовского района города Ростова-на-Дону в рамках утвержденных программ в части муниципального жилищных и нежилых помещений.

2.3.10. Осуществление целевого и эффективного расходования бюджетных средств, согласно Бюджетному кодексу РФ.

2.3.11. Организация и проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в Boroughовском районе города, также внесение информации в ГИС ЖКХ в соответствии с полномочиями администрации района и МКУ района.

2.3.12. Предоставление информации по запросам граждан об установленных пенях (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещениях в них, о размерах оплаты потребителями услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

2.3.13. Предоставление информации по запросам граждан о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территории города объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, предоставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоснабжение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.

2.3.14. Участие в работе городской межведомственной комиссии (МКК), составление и ведение свода аварийного бедствия аварийного жилищного фонда, а также представление сведений об обосновании срока, установленного для осуществления собственниками сноса или реконструкции многоквартирного дома и его расчета.

2.3.15. Подготовка пакетов документов о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, и МКД аварийным.

2.3.16. Информирование собственников жилых и нежилых помещений о принятом решении, о необходимости проведения мероприятий по сносу жилого дома, в установленном порядке, о необходимости проведения мероприятий по сносу жилого дома, в установленном порядке.

2.3.17. Ведение контроля за выполнением охраняемых мероприятий аварийных и подлежащих сносу жилых или нежилых помещений управляющими организациями до полного отселения жителей из аварийного и подлежащего сносу

2.3.18. Составление акта о неисполнении собственниками сноса аварийного дома, в случае, если собственники жилых и нежилых помещений в установленный срок, не осуществили снос аварийного строения.

2.3.19. Подготовка документов для проекта постановления Администрации города об изъятии земельного участка, на котором расположен аварийный многоквартирный дом, для муниципальных нужд.

2.3.20. Осуществление контроля за использованием, сохранностью муниципального жилого и нежилого фонда и контроль по освобождению ранее занимаемых не пригодных жилых и нежилых помещений.

2.3.21. Снос аварийного жилищного фонда.

2.3.22. Формирование реестра отселенного аварийного жилфонда, подлежащего сносу в Ворошиловском районе города.

2.3.23. Участие в проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оперативного управления в отношении муниципального недвижимого имущества в Ворошиловском районе города.

2.3.24. Визирование акта органа местного самоуправления о переводе нежилых помещений муниципальной собственности в жилые помещения муниципальной собственности и жилых помещений муниципальной собственности в нежилые помещения муниципальной собственности в Ворошиловском районе города.

2.3.25. Участие в подготовке документов для приватизации муниципального имущества (за исключением жилых помещений) расположенных в Ворошиловском районе города.

2.3.26. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда или реприватизация, которым предоставлено другое муниципальное жилое помещение, расположенное на территории Ворошиловского района.

2.3.27. Проведение мероприятий по включению реприватизированных жилых помещений в реестр муниципального имущества города Ростова-на-Дону.

2.3.28. Согласование отчуждения доли в праве общей собственности на недвижимое имущества при наличии в нем доли, находящейся в муниципальной собственности.

2.3.29. Участие в обследовании объектов жилого и нежилого фонда муниципальной собственности на предмет соблюдения пользователями договорных обязательств, действующего законодательства.

2.3.30. Подготовка документации к проведению торгов на предоставление в аренду объекта нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района и участие в заключении, изменении, расторжении договора аренды нежилого фонда.

2.3.31. Подготовка акта сверки взаимных расчетов по договорам аренды нежилых помещений, имущественных комплексов, находящихся в оперативном управлении МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района.

2.3.32. Выявление бесхозных движимых и недвижимых объектов: инженерных коммуникаций систем -электро, -газо, -водо, теплоснабжения, водоотведения, объектов улично-дорожной сети, внутриквартальных и дворовых территорий согласно отмежеванной территории, расположенных на территории

Воронцовского района, а также бесхозяйных недвижимых объектов, за исключением выморочного имущества.

Проведение мероприятий по включению в муниципальную собственность города Ростова-на-Дону бесхозяйных объектов в соответствии с положением № 336 от 25.04.2019 г. «Об утверждении Администрации города Ростова-на-Дону о порядке принятия в муниципальную собственность города Ростова-на-Дону бесхозяйных вещей и выморочного имущества».

2.3.33. Заключение договоров социального найма, поднайма. 2.3.34. Заключение договоров управления муниципальной долей общего имущества в многоквартирных домах и муниципальной долей в многоквартирной организации, товариществом собственников жилья (ТСЖ), ЖСК. 2.3.35. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, поступающих в МКУ, в пределах своей компетенции.

2.3.36. Подготовка проектов распоряжений главы администрации района по вопросам, находящимся в ведении МКУ. 2.3.37. Осуществление инвентаризации жилого и нежилого муниципального фонда.

2.3.38. Осуществление контроля за соблюдением арендаторами условий договоров аренды нежилых помещений. 2.3.39. Участие в свертке платежей за аренду нежилых помещений.

2.3.40. Обеспечение жилищных прав граждан при предоставлении жилых помещений по договору социального найма при отселении из аварийного жилищного фонда: - после принятия решения главы администрации Воронцовского района о предоставлении гражданам жилого помещения по договору социального найма, осуществляется процедура расторжения договора социального найма на аварийное помещение; - контроль за освобождением, ранее занимаемых жилых помещений, в соответствии с обязательствам о расторжении договора социального найма, в связи с отселением граждан из аварийных домов и домов, подлежащих сносу; - заключение договоров социального найма с жителями муниципальных образований.

2.3.41. Формирование списка граждан подлежащих расселению за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов. 2.3.42. Внесение информации по аварийному жилищному фонду в сроки, определенные «Общероссийским перечнем сведений об аварийных жилых домах» подсистемы «Аварийный жилой фонд» единой базы данных Аналитической системы управления муниципальной собственностью.

2.3.43. Ведение реестра многоквартирных домов, признанных аварийными после 01.01.2012 – «Сведения Аварийного жилого фонда» в информационной системе «Реформа ЖКХ». Внесение сведений об исключении из программы капитального ремонта многоквартирных домов, в связи с признанием аварийными и подлежащих сносу, а также на сайте [www.nizhny.ru](http://www.nizhny.ru).

2.3.44. Передача документов в Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, для включения недвижимого имущества в реестр муниципального имущества города Ростова-на-Дону.

2.3.45. Обеспечение жилищных прав собственников при изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

2.3.46. Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального нежилых имущества.

2.3.47. Осуществление функций арендодателя (ссудодателя) муниципального имущества и оказание муниципальных услуг в сфере оформления договоров о передаче во временное владение (пользование) муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждения.

2.3.48. Участие в подготовке предложений и реализации мер по организации и проведению единой технической, экономической политики в сфере благоустройства, включая озеленение и дорожно-мостовое хозяйство города;

2.3.49. Участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации города и других нормативных актов по вопросам обращения с отходами потребления, благоустройства, озеленения, содержания автомобильных дорог, ремонта внутриквартальных дорог и элементов их обустройства;

2.3.50. Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы администрации района, по вопросам, находящимся в ведении учреждения;

2.3.51. Разработка программ, планов, схем и других документов, относящихся к компетенции учреждения;

2.3.52. Участие в выполнении городских программ по благоустройству, включая озеленение и дорожно-мостовое хозяйство города;

2.3.53. Ведение и предоставление в установленном порядке статистической отчетности;

2.3.54. Проведение работы по привлечению физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к заключению договоров (соглашений) о благоустройстве прилегающих территорий, заключение договоров (соглашений) о благоустройстве прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства территории города Ростова-на-Дону;

2.3.55. Привлечение на территории района широких кругов общественности, всех групп населения, организаций, предприятий и учреждений к участию в городских программах по обращению с отходами потребления, благоустройству, включая озеленение и дорожно-мостовое хозяйство города;

2.3.56. Организация и проведение на территории района мероприятий, конкурсов, акций по благоустройству, включая озеленение и дорожно-мостовое хозяйство города, участие в общегородских мероприятиях по благоустройству;

2.3.57. Определение ежегодных объемов работ, составление сметно-финансовых расчетов и определение затрат (титальных списков) на выполнение работ по благоустройству, озеленению, содержанию автомобильных дорог и внутриквартальных и дворовых территорий, ремонту внутриквартальных и дворовых территорий и элементов их обустройства;

[illegible]

2.3.65. Организация и проведение закупок, заключение муниципальных контрактов (в пределах выделенного финансирования) на выполнение работ по содержанию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, закупку контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов,

2.3.63. Организация работ по санитарной очистке территории района, в том

2.3.61. Осуществление контроля качества выполнения работ по исполнению

2.3.60. Осуществление технического надзора за ходом производства работ на объектах в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и

договоров (с кредитами выделенного финансирования) на выполнение работ для объектов муниципального образования по объектам, находящимся в оперативном управлении (на балансе) МКУ, переданным в безвозмездное пользование, а также имуществу, составляющего казну города Ростова-на-Дону. Исполнение договоров (контрактов) по результатам размещения муниципального

[illegible]

согласовании создания, размещения (переноса) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2.3.67. Установление системы удаления отходов, формирование дислокации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории района;

2.3.68. Информирование исполнителей услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами о плановых разрытиях и ремонтных работах, препятствующих проезду мусоровозов;

2.3.69. Информирование юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам сбора и вывоза отходов;

2.3.70. Организация устройства и содержания детских игровых площадок и плоскостных спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении (на балансе) МКУ;

2.3.71. Осуществление контроля за состоянием зеленых насаждений, находящихся в оперативном управлении (на балансе) МКУ.

2.3.72. Оформление актов обследования зеленых насаждений на снос, пересадку, обрезку зеленых насаждений;

2.3.73. Оказание муниципальной услуги по оформлению разрешений на снос, пересадку, обрезку или повреждение зеленых насаждений. Согласование и утверждение разрешения на снос, пересадку, обрезку или повреждение зеленых насаждений;

2.3.74. Комиссионное обследование зеленых насаждений на предмет выявления сухих и (или) аварийных зеленых насаждений (в том числе, произрастающих с нарушением установленных норм и правил, с фотофиксацией). Комиссионное обследование, составление и согласование акта приема выполненных работ по результатам комиссионного обследования.

2.3.75. Комиссионное обследование зеленых насаждений при наличии проекта реконструкции зеленых насаждений, связанной с заменой породного состава.

2.3.76. Осуществление функций заказчика при проведении торгов на выполнение работ по уходу за зелеными насаждениями, строительству и реконструкции существующих объектов благоустройства районных территорий;

2.3.77. Ведение реестра паспортов объектов озеленения города, предоставление информации;

2.3.78. Принятие участия в разработке и реализации дендрологических проектов на строительство и реконструкцию объектов озеленения;

2.3.79. Осуществление функций заказчика (в пределах выделенного финансирования) при проведении торгов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог в части содержания дорожной одежды (очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов); восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым типом покрытия; содержания искусственных дорожных сооружений (очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, лестничных сходов, окраска ограждений); содержание элементов обустройства автомобильных дорог (очистка и мойка ограждений, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций барьерных ограждений, обустройство, ремонт, уборка, мойка и ремонт остановочных комплексов

объекта (кроме конечных), содержание в чистоте и порядке (порядок); качество механизированной снегоочистки, распределение и борьба с гололедом, очистка от снега элементов обустройства, в том числе дорожных (кроме конечных), отпавлений, тротуаров);

2.3.80. Осуществление функций заказчика (в пределах выделенного финансирования) при проведении работ на выполнении работ по текущему содержанию ремонта и реконструкции внутриквартальных и дворовых территорий и элементов их обустройства (ремонт тротуаров, пешеходных и внутриквартальных дорожек, ремонт дорожной одежды), прочих работ по ремонту внутриквартальных и дворовых территорий и элементов их обустройства.

2.3.81. Участие в проведении анализа и разработка предложений по возможности вариантам развития дорог с учетом их экономической эффективности, участие в подготовке инвестиционных проектов по объектам дорожно-мостового назначения города;

2.3.82. Передача подрядной строительной организацией утвержденной технической документации в порядке, установленном нормативно-правовым актам и типовых договоров

2.3.83. Организация пооперационного контроля качества работ по ремонту внутриквартальных и дворовых территорий, лабораторного контроля качества применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и, в случае необходимости, выдача предписаний на устранение дефектов или остановку работ;

2.3.84. Проверка наличия паспортов, результатов лабораторных анализов и лабораторных материалов, деталей и конструкций, применяемых в строительстве;

2.3.85. Требуемое от подрядчиков периодической проверки соответствия качества строительных материалов, деталей и конструкций паспортным данным. Участие в отборе образцов для получения лабораторных испытаний с дальнейшей проверкой их результатов;

2.3.86. Оформление актов фактов использования недоброкачественных материалов, деталей, конструкций, оборудования, не отвечающих государственным стандартам, техническим условиям и запрещение их применения;

2.3.87. Участие в освидетельствовании и оформлении актами скрытых и скрытых работ до выполнения следующего вида работ;

2.3.88. Составление перечня выявленных дефектов и дефектов, установление сроков их устранения с последующим проведением повторной приемки объекта, в случае обнаружения незавершенных работ;

2.3.89. Участие совместно с представителями подрядной организации в организации выполнения работ;

2.3.90. Выдача разрешения на плановое и аварийное выполнение работ по ремонту и ремонту подземных инженерных коммуникаций, контроль качества выполнения работ по благоустройству территории после выполнения работ по ремонту и ремонту подземных инженерных коммуникаций, расположенных на территории, проезжей части и тротуарах.

2.3.91. Обустройство парковочного пространства на внутриквартальных

2.3.92.Выполнение работ по созданию зон ограничения для принудительного снижения скорости движения транспортных потоков «искусственных дорожных вершинностей типа «Лежащий полицейский» на внутриквартальных и дворовых территориях»;

2.3.93.Исполнение функций заказчика при проведении торгов на выполнение работ по оценке, изготовлению технических паспортов и проектно-сметной документации, в отношении объектов, находящихся в оперативном управлении (на балансе) МКУ;

2.3.94.Организация и проведение закупок, заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по перемещению, хранению брошенных, разуклоплектованных транспортных средств и их утилизации;

2.3.95.Проведение мероприятий по оснащению и замене приборов учёта коммунальных услуг (кроме электроэнергии), предоставляемых поставщиками коммунального ресурса потребляемых в муниципальных квартирах, помещениях, находящихся в оперативном управлении МКУ в рамках целевых программ.

2.3.96.Организация инвентаризации и учета муниципального имущества, переданного собственником МКУ на праве оперативного управления;

2.3.97. Формирование земельных участков, в том числе занятых зелеными насаждениями, детскими и спортивными комплексами с последующей постановкой на кадастровый учет;

2.3.98. Проведение государственной регистрации муниципальной собственности;

2.3.99. Ведение претензионно-юридического обслуживания заключенных муниципальных контрактов и договоров;

2.3.100. Обеспечение выполнения работ по подготовке городских пляжей к купальному сезону, осуществление контроля и надзора за их эксплуатацией и содержанием;

2.3.101. Осуществление функции заказчика при проведении торгов на выполнение работ по приобретению и установке адресных ориентиров в рамках утвержденных федеральных и муниципальных программ, при условии доведения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств.

2.4. Исчерпывающий перечень иных (не основных) видов деятельности МКУ.

2.4.1.Организация общественных работ.

2.4.2. Исполнение функций Заказчика на устройство и содержание поливочных водопроводов, подпорных стенок, водоотводные лотки и т.д.;

2.4.3.Исполнение функций Заказчика на приобретение метеорологических данных.

2.5.МКУ может осуществлять деятельность, приносящую доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует целям при установлении, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Ростова-на-Дону.

2.6.МКУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, а также не несет ответственность за неисполнение уставных функций и обязанностей при отсутствии бюджетного финансирования.

### 3. Организация деятельности, управление

3.1. Структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Руководство МКУ осуществляет директор, назначаемый на договорной основе главой администрации Ворошиловского района города с обязательным согласованием с заместителем главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и по согласованию с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону.

3.3. Директор МКУ осуществляет руководство текущей деятельностью МКУ в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

3.4. Директор МКУ без доверенности действует от имени МКУ, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

#### 3.5. Директор МКУ:

- распоряжается имуществом и средствами МКУ в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, совершает операции на счетах, открытых в учреждениях банков;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ;

- заключает с работниками трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МКУ;

- подписывает, по согласованию с главой администрации Октябрьского района, финансовое положение МКУ, бюджетные заявки, бюджетные сметы, кассовые заявки, финансовую отчетность МКУ;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУ.

3.6. Директор МКУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.7. Права и обязанности директора МКУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором (контрактом).

3.8. Компетенция заместителей директора МКУ определяется должностной инструкцией, утвержденной директором МКУ.

3.9. Заместители директора МКУ действуют от имени МКУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МКУ.

#### 3.10. Учредитель:

- выполняет функции и полномочия учредителя МКУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав МКУ, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя МКУ и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем МКУ;
- рассматривает и утверждает отчеты МКУ, отчеты о деятельности МКУ;
- формирует и утверждает муниципальное задание для МКУ в соответствии с предусмотренными его положением (уставом) основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности МКУ, в том числе исполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКУ в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- утверждает бюджетную смету МКУ;

Осуществляет контроль за деятельностью МКУ в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;

Проводит проверки деятельности МКУ.

Осуществляет решения иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, вопросов деятельности МКУ.

### 3.11. Работодатель:

- проводит аттестацию руководителя МКУ в установленном порядке;
- организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МКУ;
- принимает, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, решение о назначении и назначает руководителя МКУ по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) с руководителем МКУ;
- расторгает трудовой договор (контракт) с руководителем МКУ;
- применяет к руководителю МКУ меры поощрения, в соответствии с законодательством РФ;
- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МКУ, в соответствии с законодательством РФ;

### 3.12. Главный распорядитель бюджетных средств:

- принимает участие в аттестации руководителя МКУ в установленном порядке;

### 3.13. К компетенции ДИЗО относится:

- осуществление передачи муниципального имущества в оперативное управление МКУ на основании своих распоряжений;
- согласование устава МКУ, а также вносимых в него изменений;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом МКУ, в том числе передачу его в аренду, в порядке, установленном правовыми актами города;
- согласование распоряжения движимым имуществом МКУ, в порядке, установленном правовыми актами города.

#### 4. Средства и имущество

4.1. Имущество МКУ находится в собственности муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», отражается на самостоятельном балансе МКУ и закреплено за ним на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования либо передано МКУ в безвозмездное пользование. В осуществлении этого имущества МКУ осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУ являются:

- имущество, закрепленное за МКУ;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета, областного бюджета и Фонда содействия развитию жилищно-коммунального хозяйства, согласно утвержденной учредителем и ГРБС бюджетной смете или в соответствии с долгосрочными городскими целевыми программами;
- доходы МКУ от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом МКУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его износа, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. МКУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУ из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. МКУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.6. МКУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства и вкладный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МКУ, закрепленное либо

приобретенное МКУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МКУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Для выполнения уставных целей МКУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет средств выделенных по бюджетной смете и доходов МКУ «УЖКХ» от его приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МКУ, от использования и продажи имущества МКУ, доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование имущества МКУ, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. МКУ без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и движимым имуществом.

4.11. Оплата труда работников МКУ, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Ростовской - на - Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону, правилами внутреннего распорядка.

4.12. Действия по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества осуществляют уполномоченные на проведение проверки органы:

- в отношении движимого имущества, закрепленного за МКУ - администрация Ворошиловского района города Ростова-на-Дону;
- в отношении недвижимого имущества, закрепленного за МКУ - Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

## 5. Права и обязанности

5.1. МКУ вправе:

5.1.1. Контролировать состояние объектов жилищно-коммунального хозяйства в пределах муниципальной доли в общей долевой собственности.

5.1.2. Запрашивать и получать:

- от органов исполнительной власти города Ростова-на-Дону и района сведения, необходимые для осуществления деятельности;
- от предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности сведения, необходимые для выполнения возложенных на него функций и задач.

5.1.3. Открывать лицевые счета и другие счета в учреждениях банков.

5.1.4. Приобретать, брать в аренду, безвозмездное пользование помещения, транспортные средства, приборы, оборудование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.5. Обращаться в суды общей юрисдикции, мировые и арбитражные суды в качестве истца, ответчика, а также в правоохранительные органы, органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Создавать иные действия, не противоречащие законодательству, целям и функциям деятельности МКУ.

5.1.6. Право МКУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МКУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. МКУ обязано:

5.2.1. Осуществлять оперативное управление закрепленным за ним движимым и недвижимым имуществом, обеспечивать его содержание в надлежащем состоянии.

5.2.2. Выполнять основные показатели деятельности, утвержденные в установленном порядке.

5.2.3. Предоставлять в соответствующие государственные и муниципальные органы бухгалтерскую и статистическую отчетность по утвержденным формам, отчитываться об использовании имущества в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством.

5.2.4. Предоставлять органам власти и управления информацию о своей деятельности в пределах своей компетенции.

5.2.5. Нести ответственность за достоверность предоставляемой информации государственным органам, за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

5.2.6. Выполнять возложенные на него настоящим Уставом функции в полном объеме.

5.2.7. Обеспечивать работникам социальные гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат работникам.

5.2.9. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

5.2.10. Обеспечивать гарантированные, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.11. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. Хранить документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.13. Обеспечивать сохранность, использование и ремонт принадлежащего МКУ имущества.

5.2.14. Обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных

законодательством, настоящим уставом, заключенными МКУ договорами.

## 6. Учет, отчетность МКУ

6.1. МКУ осуществляет бухгалтерский и оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

6.2. Финансовый год МКУ совпадает с календарным годом.

6.3. МКУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МКУ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МКУ;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании МКУ;
- решения о назначении руководителя МКУ;
- бюджетной сметы;
- годовой бухгалтерской отчетности МКУ;
- сведений о проведенных в отношении МКУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.4. Размеры и структура доходов МКУ, а также сведения о размерах и составе имущества МКУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.5. МКУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.3. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа

7.1. Деятельность МКУ прекращается на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону, а также по решению суда или иным основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации МКУ кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.3. Имущество МКУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МКУ, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества с последующим закреплением его за муниципальным предприятием или учреждением, либо включением его в состав муниципальной казны.

7.4. МКУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам обеспечивается соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности МКУ все документы (управленческие, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в

установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МКУ в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Изменение типа МКУ не является его реорганизацией, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Изменение типа МКУ в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и областными, муниципальными правовыми актами.

7.9. Изменение типа МКУ в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и областными, муниципальными правовыми актами.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий устав составлен в 5 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, у Учредителя, в МКУ, в департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, департаменте ЖКХ и энергетики города Ростова-на-Дону.

8.2. Изменения в Устав МКУ утверждаются администрацией Ворошиловского района города Ростова-на-Дону по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава (в новой редакции) Устав МКУ «УЖКХ» Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону, утвержденный распоряжением администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону от 12.09.2017 № 490 утрачивает силу.

Прошито и пронумеровано  
и скреплено на 5 листах



*Вручен*  
*Л.б.*

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



1020102902330  
1020102902330  
1020102902330